



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите

Българска агенция по безопасност на храните

ЗАПОВЕД

№ РДМ-2171

гр. София, 25.10 2017 г.

На основание чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 1 от Устройствения правилник на Българската агенция по безопасност на храните, чл. 27, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба № 6 от 8.10.2013 г. за изискванията към средствата за официалната идентификация на животните и използването им, условията, реда и контрола по събиране, въвеждане, поддържане и използване на информацията в Интегрираната информационна система на Българската агенция по безопасност на храните (обн., ДВ, бр. 90 от 15.10.2013 г.) и във връзка с писмо с входящ № ВД-1296/12.05.2017 г. от д-р Георги Чобанов - директор на дирекция „Здравеопазване и хуманно отношение към животните, и контрол на фуражите“ при ЦУ на БАБХ,

НАРЕЖДАМ:

I. Определям категориите лица за работа в Интегрираната информационната система (ИИС) ВетИС по групи потребители, както следва:

1. Група „Ръководство БАБХ“ – ръководни длъжности в Централно управление (ЦУ) на Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ). В групата се включват служителите, заемащи длъжностите изпълнителен директор, заместник изпълнителни директори и главен секретар на БАБХ.

2. Група „Директор БАБХ“ – директори на дирекции в ЦУ на БАБХ. В групата се включват служителите, заемащи длъжност директор на следните дирекции: Главна дирекция „Верификация на официалния контрол“, „Здравеопазване и хуманно отношение към животните и контрол на фуражите“ (ЗХОЖКФ), „Контрол на храните“ (КХ), „Контрол на ветеринарномедицински продукти“ (КВМП) и „Информационни технологии, информационни системи и комуникационно осигуряване“ (ИТИСКО).

3. Група „Системен администратор“ – служители от дирекция ИТИСКО, определени от директора на дирекцията.

4. Група „Национален администратор“:

4.1. Служители, определени от главния директор на Главна дирекция „Верификация на официалния контрол“, водещи регистър на териториалните структури на БАБХ и списък на лабораториите, регистрирани по чл.32 от Закон за ветеринарномедицинската дейност;

4.2. Служители от дирекция КХ, водещи списък на лабораториите по чл. 11е от Закон за животновъдството, определени от директора на дирекцията;

4.3. Служители от дирекция ЗХОЖКФ, водещи регистъра на издадените лицензи за превоз на животни за кратко и продължително пътуване, определени от директора на дирекцията;

4.4. Служители от дирекция КВМП, водещи регистър на ветеринарномедицинските продукти (ВМП), определени от директора на дирекцията;

4.5. Служители от дирекция ЗХОЖКФ, водещи регистъра за производители, вносители и търговци на идентификатори, регистъра на болестите по животните и регистъра на приютите за животни, определени от директора на дирекция ЗХОЖКФ;

4.6. Служители от дирекция ЗХОЖКФ, които регистрират партиди идентификатори, определени от директора на дирекция ЗХОЖКФ;

4.7. Служители от дирекция ИТИСКО, които разпределят идентификатори от файл, определени от директора на дирекция ИТИСКО;

4.8. Служители от дирекция ЗХОЖКФ, осъществяващи регистрация и актуализация на огнища на заразни болести по животните съгласно Наредба № 23 от 14.12.2005 г. за реда и начина на обявяване и регистрация на заразните болести по животните (обн. ДВ, бр. 6 от 2006 г.), определени от директора на дирекция ЗХОЖКФ.

5. Група „Технологичен администратор“ – служители от Главна дирекция „Верификация на официалния контрол“ и дирекции ЗХОЖКФ, КХ, КВМП и ИТИСКО, определени от директора на съответната дирекция, изпълняващи технологични задачи и помощни функции.

6. Група „Експерт БАБХ“ – служители от Главна дирекция „Верификация на официалния контрол“ и дирекции ЗХОЖКФ, КХ, КВМП и ИТИСКО, определени от директора на съответната дирекция.

7. Група „Ръководство ОДБХ“ – директор на Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), началник отдел „Здравеопазване на животните“ към ОДБХ и началник отдел „Контрол на храни“ към ОДБХ.

8. Група „Регионален администратор“ – служители от ОДБХ, определени от директора на ОДБХ за изпълнение на административни дейности в системата.

9. Група „Експерт ОДБХ“ – служители от ОДБХ, определени от директора на ОДБХ за изпълнение на експертни дейности в системата.

10. Група „ОВЛ“ – служители от ОДБХ, официални ветеринарни лекари (ОВЛ) от отдел „Здравеопазване на животните“ и определени от директора на ОДБХ.

11. Група „ОВЛ екарисаж“ – официални ветеринарни лекари, определени със заповед на директора на ОДБХ за извършване на официален контрол в екарисажи.

12. Група „ОВЛ пазар“ – официални ветеринарни лекари, определени със заповед на директора на ОДБХ за извършване на официален контрол на пазари за животни.

13. Група „ОВЛ санитарен кордон“ – официални ветеринарни лекари, определени от директора на дирекция ЗХОЖКФ.

14. Група „Инспектор КХ“ – служители от ОДБХ, които са официални ветеринарни лекари от отдел „Контрол на храни“, определени със заповед на директора на ОДБХ за извършване на официален контрол в месодобивни предприятия.

15. Група „Лаборатория“:

15.1. Служители на лаборатории към ОДБХ, определени от директора на съответната ОДБХ или служители на лаборатории към Националният диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт (НДНИВМИ), определени от директора на НДНИВМИ;

15.2. Служители на лаборатории, сключили споразумение с БАБХ за отразяване на резултати от изследване на проби, съгласно Националната програма за профилактика, надзор, контрол и ликвидиране на болестите по животните и зоонозите в България, определени от ръководителя на съответната лаборатория;

15.3. Служители на лаборатории, сключили споразумение с БАБХ за отразяване на резултати от изследване на проби, заплащани от собствениците на животни, определени от ръководителя на съответната лаборатория.

16. Група „МЗХГ“ – служители на Министерството на земеделието, храните и горите (МЗХГ), определени по предложение на ресорния заместник-министър на земеделието, храните и горите.

17. Група „РВЛ“ – регистрирани ветеринарни лекари, работещи по договор с ОДБХ за изпълнение на Националната програма за профилактика, надзор, контрол и ликвидиране на болестите по животните и зоонозите в България.

18. Група „ЧВЛ“ – регистрирани ветеринарни лекари, определени от управителя на ветеринарномедицински заведения и приюти, сключили споразумение за работа във ИИС ВетИС.

19. Група „РВЛ лечебна дейност“ – регистрирани ветеринарни лекари на ветеринарна практика, които имат сключен договор за предоставяне на ветеринарномедицински услуги, част I - „Лечебна дейност“ със собственици или ползватели на животновъдни обекти.

20. Група „Организации, издаващи паспорти за коне“ – служители на организации, издаващи паспорти за коне и сключили споразумение с БАБХ, определени от ръководителите на съответните организации.

21. Група „ИАСРЖ администриране“ – служители от Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството (ИАСРЖ) с права да отразяват селекционния контрол на животните въз основа на сключено споразумение с БАБХ – определени от изпълнителния директор на ИАСРЖ.

22. Група „Организации по селекция и репродукция на животни“ – служители от организации, занимаващи се с развъждане, селекция и репродукция на животни по чл. 27, ал. 1, т. 7 от Наредба № 6 от 8.10.2013 г. за изискванията към средствата за официална идентификация на животните и използването им, условията, реда и контрола по събиране, въвеждане, поддържане и използване на информацията в Интегрираната информационна система на Българската агенция по безопасност на храните (обн., ДВ, бр. 90 от 2013 г), определени от ръководителя на съответната организация и служители от ИАСРЖ определени от изпълнителния директор на ИАСРЖ с права само да разглеждат характеристиките за селекционния контрол на животните въз основа на сключено споразумение с БАБХ.

23. Група „РВЛ промишлена свинеферма“ – регистрирани ветеринарни лекари, обслужващи промишлени свинеферми, посочени в писмено уведомление от директора на дирекция ЗХОЖКФ до директора на дирекция ИТИСКО.

24. Група „Пробовземач мляко“ – лица, получили удостоверение за преминато обучение в БАБХ за вземане на проби от сурово мляко и вписани в списък на пробовземачите на сурово мляко, публикуван на интернет страницата на БАБХ.

25. Група „Други потребители“ – служители от организации, сключили споразумение с БАБХ за работа в ИИС ВетИС.

II. За предоставяне на достъп на потребители за работа с ИИС ВетИС се изисква подаване на заявление, в което се попълват данни, необходими за регистрация на потребителя и информация за основанието за достъп.

1. Заявка Приложение № 1 подават потребители от групите „Ръководство БАБХ“, „Директор БАБХ“ и „Ръководство ОДБХ“ – директор на ОДБХ.

2. Заявка Приложение № 2 подават потребители от групите „Системен администратор“, „Национален администратор“, „Технологичен администратор“, „Експерт БАБХ“, „Ръководство ОДБХ“ - н-к отдел в ОДБХ, „Регионален администратор“, „Експерт ОДБХ“, „ОВЛ“, „ОВЛ екарисаж“, „ОВЛ пазар“, „ОВЛ санитарен кордон“, „Инспектор КХ“ и „Лаборатория“ - т. I.15.1.

3. Заявка Приложение № 3 подават потребители от групите „Лаборатория“ – т. I.15.2 и т. I.15.3, „МЗХ“, „РВЛ“, „ЧВЛ“, „РВЛ лечебна дейност“, „Организации, издаващи паспорти за коне“, „ИАСРЖ администриране“, „Организации по селекция и репродукция

на животни“, „РВЛ промишлена свинеферма“, „Пробовземач мляко“ и „Други потребители“.

4. Лицата, които подават заявка за достъп до ИИС „ВетИС“ е необходимо да декларират наличието на следните документи, като посочат наименование, номер и дата на документ:

4.1. Група „РВЛ“:

4.1.1. договор между ОДБХ и ветеринарномедицинското заведение, в което работи регистрирания ветеринарен лекар, за изпълнение на Националната програма за профилактика, надзор, контрол и ликвидиране на болестите по животните и зоонозите в България;

4.1.2. удостоверение за администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на лични данни;

4.1.3. номер на ЕИК/ Булстат.

4.2. Група „Лаборатория“ по т. I.15.2:

4.2.1. споразумение между БАБХ и лабораторията, в която работи лицето, за изпитване на проби от животни, съгласно Националната програма за профилактика, надзор, контрол и ликвидиране на болестите по животните и зоонозите в България;

4.2.2. удостоверение за администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на лични данни;

4.2.3. номер на ЕИК/ Булстат.

4.3. Група „Лаборатория“ по т. I.15.3:

4.3.1. споразумение между БАБХ и лабораторията, в която работи лицето, за изпитване на проби от животни, заплащани от собствениците на животни;

4.3.2. удостоверение за администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на лични данни;

4.3.3. номер на ЕИК/ Булстат.

4.4. Група „ЧВЛ“:

4.4.1. споразумение между ОДБХ и ветеринарномедицинското заведение или приют, където работи регистрирания ветеринарен лекар, за работа в ИИС ВетИС;

4.4.2. удостоверение за администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на лични данни;

4.4.3. номер на ЕИК/ Булстат.

4.5. Група „Организации, издаващи паспорти за коне“:

4.5.1. споразумение между БАБХ и организация, издаваща паспорти за коне, за предоставяне на достъп до ИИС ВетИС;

4.5.2. удостоверение за администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на лични данни;

4.5.3. номер на ЕИК/ Булстат.

4.6. Групи „ИАСРЖ администриране“ и „Организации по селекция и репродукция на животни“:

4.6.1. споразумение между БАБХ и ИАСРЖ или между БАБХ и организация по селекция и репродукция на животни за предоставяне на достъп до ИИС ВетИС;

4.6.2. удостоверение за администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на лични данни;

4.6.3. номер на ЕИК/ Булстат;

4.6.4. разрешение от МЗХГ за извършване на развъдна дейност.

4.7. Група „Пробовземач мляко“:

4.7.1. удостоверение за преминато обучение за пробовземач на сурово мляко от БАБХ и номер от списък на пробовземачи на сурово мляко, публикуван на интернет страницата на БАБХ;

4.7.2. удостоверение за администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на лични данни;

4.7.3. номер на ЕИК/ Булстат.

4.8. Група „РВЛ лечебна дейност“:

4.8.1. копие от договор за извършване на ветеринарномедицински услуги, част I – „Лечебна дейност“ от регистриран ветеринарен лекар със собственик или ползвател на животновъден обект;

4.8.2. удостоверение за администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на лични данни;

4.8.3. номер на ЕИК/ Булстат.

4.9. Група „РВЛ промишлена свинеферма“:

4.9.1. копие от сключен договор за обслужване на промишлена свинеферма.

4.9.2. удостоверение за администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на лични данни;

4.9.3. номер на ЕИК/ Булстат.

4.10. Група „Други потребители“:

4.10.1. споразумение между БАБХ и организацията за предоставяне на достъп до ИИС ВетИС;

4.10.2. удостоверение за администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на лични данни;

4.10.3. номер на ЕИК/ Булстат.

4.11. Група „МЗХГ“ – писмено уведомление от МЗХГ за предоставяне на достъп до ИИС ВетИС на служители на МЗХГ, подписано от съответния ресорен заместник-министър на земеделието, храните и горите.

5. Всички лица, които не са служители на БАБХ, подават „Декларация за поверителност“, съгласно Приложение № 4.

6. Служителят, извършващ регистрация на потребителя в ИИС ВетИС, проверява наличието на декларираните в заявката документи.

III. Прекратяване на достъп на потребители за работа с ИИС ВетИС се извършва в следните случаи:

1. Прекратяване на служебните или трудови правоотношения на служители на БАБХ или МЗХГ, които имат достъп до ИИС ВетИС или преназначаването им на длъжност, за която не се изисква достъп до ИИС ВетИС.

2. Писмено уведомление от МЗХГ за прекратяване на достъп до ИИС ВетИС на служители на МЗХГ.

3. Изтичане на срока или прекратяване на споразумението за предоставяне на достъп до ИИС ВетИС между БАБХ и дадена организация.

4. Изтичане на срока или прекратяване на договор на регистрирани ветеринарни лекари, във връзка с изпълнение на Националната програма за профилактика, надзор, контрол и ликвидиране на болестите по животните и зоонозите в България.

5. Изтичане на срока или прекратяване на споразумение за работа в ИИС ВетИС между ОДБХ и ветеринарномедицински заведения или приюти, към които работят регистрирани ветеринарни лекари с предоставен достъп до ИИС ВетИС.

6. Изтичане на срока или прекратяване на договор за извършване на ветеринарномедицински услуги, част I – „Лечебна дейност“ на регистриран ветеринарен лекар със собственик или ползвател на съответен животновъден обект.

7. Изтичане срока или прекратяване на договор за обслужване на промишлена свинеферма от регистриран ветеринарен лекар.

8. Отписване от списъка на пробовземачи на сурово мляко, публикуван на интернет страницата на БАБХ.

9. Промяна на трудовото или служебно правоотношение на лице, работещо в организация, която има сключен договор или споразумение с БАБХ за достъп до ИИС ВетИС.

10. При неизпълнение на задълженията по т. VIII за упоменатите потребители.

IV. Регистрацията, пререгистрацията и прекратяване на достъпа на потребители в ИИС ВетИС да се извършва, както следва:

1. От системните администратори за групи потребители „Ръководство БАБХ“, „Директор БАБХ“, „Системен администратор“, „Национален администратор“, „Технологичен администратор“, „Експерт БАБХ“, „Регионален администратор“, „Лаборатория“, „МЗХ“, „Организации, издаващи паспорти за коне“, „ИАСРЖ администриране“, „Организации по селекция и репродукция на животни“, „РВЛ в промишлена свинеферма“, „ОВЛ пазар“ и „ОВЛ – санитарен кордон“.

2. От регионалните администратори за групи потребители „Ръководство ОДБХ“, „Експерт ОДБХ“, „ОВЛ“, „Инспектор КХ“, „ОВЛ екарисаж“, „РВЛ“, „ЧВЛ“, и „РВЛ само за лечебна дейност“.

V. Длъжностните лица от ЦУ на БАБХ, от ОДБХ и от специализираните структури на БАБХ, отговорни за човешките ресурси да уведомяват служителите, изпълняващи функциите на „Системен администратор“ по т. I.3, съответно „Регионален администратор“ по т. I.8 в случаи на прекратяване или промяна на служебните или трудови правоотношения на служители на БАБХ от съответната група по т. IV.1, съответно от група по т. IV.2, в 3-дневен срок от настъпване на събитието.

VI. Преди получаване на достъп до ИИС ВетИС потребителите задължително преминават обучение за работа със системата в съответствие с определените им задължения. Обучението се извършва от разработчика на системата или от друг потребител, който има права за потребителската група, за която се отнася обучението. За проведеното обучение се изготвя протокол – Приложение № 5.

VII. Предоставянето на достъп до ИИС ВетИС се удостоверява с протокол – Приложение № 6, издаден от съответния администратор по т. IV.

VIII. Потребителите от следните групи „Лаборатория“ – т. I.15.2 и т. I.15.3, „РВЛ“, „ЧВЛ“, „РВЛ лечебна дейност“ и „РВЛ промишлена свинеферма“, които до момента на влизане в сила на настоящата Заповед имат вече предоставен достъп до системата ВетИС, трябва да осигурят всички необходими данни и документи, съгласно т. II в двумесечен срок от уведомяването по т. IX.

IX. Служителите по т. II.6 изискват от потребителите по т. VIII необходимите данни и документи, съгласно т. II, в едномесечен срок от датата на влизане в сила на настоящата Заповед.

Настоящата заповед отменя Заповед № РД11-1142/26.06.2015 г. РД11-467/21.04.2012 г. и РД11-193/23.03.2010 г. на изпълнителния директор на БАБХ

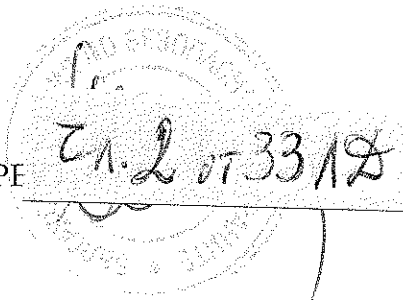
Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на доц. д-р Тодорка Янковска-Стефанова, д-р – заместник изпълнителен директор на БАБХ.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на доц. д-р Тодорка Янковска-Стефанова, д-р – заместник изпълнителен директор на БАБХ и заинтересованите длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Приложения:

1. Заявка за включване или промяна на достъпа в ИИС ВетИС по т. П.1;
2. Заявка за включване или промяна на достъпа в ИИС ВетИС по т. П.2;
3. Заявка за включване или промяна на достъпа в ИИС ВетИС по т. П.3;
4. Декларация за поверителност по т. П.5;
5. Протокол за проведено обучение по т. VI;
6. Протокол за регистриране на потребител в Интегрирана информационна система ВетИС по т. VII.

Д-Р ДАМЯН ИЛИЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕ



АН/ИТИСКО
ММ/ЗХОЖКФ

За Изпълнителен директор:	
Зам. Изп. директор:	доц. д-р Тодорка Янковска-Стефанова
Заповед за заместване №	121-134
от	18.10.2017

**ЗАЯВКА ЗА ВКЛЮЧВАНЕ ИЛИ ПРОМЯНА
НА ДОСТЪПА В ИИС ВетИС**

1. Данни за потребителя			
Име презиме фамилия			
Име и фамилия - изписани на латиница			
Адрес			
ЕГН			
Длъжност			
Дирекция			
Заповед за назначаване/ преназначаване №			
Електронен адрес : _____			
Служ. тел.: _____, Мобилен тел.: _____			
2. Заявено действие:	<input type="checkbox"/> Регистрация на нов потребител	<input type="checkbox"/> Пререгистрация на потребител	<input type="checkbox"/> Деактивиране на потребител
3. Група потребители			Заявена
1 Ръководство БАБХ			
2 Директор БАБХ			
7 Ръководство ОДБХ (директор ОДБХ)			

Забележка: Заявеното действие и заявената група потребители се отбелязва с „X“ в съответната колонка.

Заявител /служител на БАБХ/ : _____
/име и фамилия/ /подпис/

Дата на подаване на заявката: _____

Име и фамилия на изпълнил заявката _____
/Системен/Регионален администратор/ /подпис/

Дата на изпълнение на заявката: _____
/Системен/Регионален администратор/ /подпис/

**ЗАЯВКА ЗА ВКЛЮЧВАНЕ ИЛИ ПРОМЯНА
НА ДОСТЪПА В ИИС ВетИС**

1. Данни за потребителя			
Име презиме фамилия			
Име и фамилия - изписани на латиница			
Адрес			
ЕГН			
Длъжност			
Дирекция			
Заповед за назначаване/ преназначаване №			
Електронен адрес : _____			
Служ. тел.: _____, Мобилен тел.: _____			
2. Заявено действие :	<input type="checkbox"/> Регистрация на нов потребител	<input type="checkbox"/> Пререгистрация на потребител	<input type="checkbox"/> Деактивиране на потребител
3. Група потребители, съгласно заповед на изпълнителния директор на БАБХ			Заявена
3Системен администратор			
4Национален администратор			
5Технологичен администратор			
6Експерт БАБХ			
7Ръководство ОДБХ (н-к отдел в ОДБХ)			
8Регионален администратор			
9Експерт ОДБХ			
10ОВЛ			
11 ОВЛ екарисаж			
12 ОВЛ пазар			
13 ОВЛ санитарен кордон			
14Инспектор КХ			
15Лаборатория			

Забележка: Заявеното действие и заявената група потребители се отбелязва с „X“ в съответната колонка.

Заявител : _____
/име и фамилия/ /подпис/

Директор на дирекция : _____
/име и фамилия/ /подпис/

Дата на подаване на заявката: _____

Име и фамилия на изпълнил заявката _____
/Системен/Регионален администратор/ /подпис/

Дата на изпълнение на заявката: _____

**ЗАЯВКА ЗА ВКЛЮЧВАНЕ ИЛИ ПРОМЯНА
НА ДОСТЪПА В ИИС ВетИС**

1. Данни за потребителя			
Име презиме фамилия			
Име и фамилия - изписани на латиница			
ЕГН			
Длъжност			
Наименование, № и дата на документ, удостоверяващ основанието за достъп до ИИС ВетИС			
№ на удостоверение за администратор на лични данни			
ЕИК/Булстат			
№ и дата на разрешение от МЗХГ за извършване на развълна дейност			
Електронен адрес : _____ Служ. тел.: _____, Мобилен тел.: _____			
2. Заявено действие:	<input type="checkbox"/> Регистрация на нов потребител	<input type="checkbox"/> Пререгистрация на потребител	<input type="checkbox"/> Деактивиране на потребител
№	Група потребители	Заявена	
15	Лаборатория		
16	МЗХ		
17	РВЛ		
18	ЧВЛ		
19	РВЛ лечебна дейност		
20	Организации, издаващи паспорти за коне		
21	ИАСРЖ администриране		
22	Организации по селекция и репродукция на животни		
23	РВЛ промишлена свинеферма		
24	Пробовземач мляко		
25	Други потребители		

Забележка: Заявеното действие и заявената група потребители се отбелязва с „X“ в съответното поле.

Заявител : _____
/име и фамилия/ /подпис/

Ръководител на организация на заявителя: _____
/име и фамилия/ /подпис/

Дата на подаване на заявката: _____

Име и фамилия на изпълнил заявката _____
(Системен/Регионален администратор) /подпис/

Дата на изпълнение на заявката: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Долуподписаният _____
/име, презиме и фамилия на лицето/

адрес _____
/град/село, община, област, ул., №./

във връзка с предоставения ми достъп за работа с Интегрираната информационна система (ИИС) на БАБХ ВетИС,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В качеството ми на регистриран потребител на ИИС ВетИС
 - ще уведомявам БАБХ при промяна на личните ми данни, данните свързани с регистрацията и осъществяването на ветеринарномедицинската ми практика, осъществяването на работата ми в ИИС ВетИС или данни за обектите, предмет на договора;
 - се задължавам да сменя служебно дадената ми парола, при първото ми влизане в системата ВетИС;
 - се задължавам да не предоставям потребителското си име и парола на други лица;
 - ще отразявам своевременно и достоверно данните във ВетИС по отношение изпълнението на договора/изпълнението на дейността ми;
 - ще спазвам изискванията на Закона за защита на личните данни при изпълнение на договора;
 - се задължавам да не разпространявам данни, които са ми станали известни при работата ми с ВетИС.
2. Съм съгласен/а:
 - да предоставя личните си данни на БАБХ за работата ми във ВетИС;
 - БАБХ може да отнеме достъпа ми до ВетИС ако установи, че използвам системата за други цели, освен за регламентираните в договора или освен регламентираните съгласно регистрацията ми.
3. Съм уведомен/а, че достъпът ми до ВетИС може да бъде спрян:
 - при прекратяване на договора или прекратяване на дейността ми;
 - при поставянето ми под запрещение;
 - при виновно неспазване на декларираните задължения;
 - при нарушение на задълженията по законодателството, извършени при и/или по повод изпълнение на поетите задължения в настоящата декларация.

ПОТРЕБИТЕЛ:

Дата: ____ . ____ . 20 ____ г.

подпис, щемпел/печат

ПРОТОКОЛ за проведено обучение

Тема: Обучение на потребител/и на ВетИС за

.....

Днес, г.
(име, презиме, фамилия на обучаващия)

на длъжност

В

проведох обучение на следния служител / следните служители

от
(наименование на организацията)

№	Име, презиме, фамилия на обучавания	Длъжност	подпис
1			
2			
3			
4			
5			

Настоящият протокол се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

Дата:

Провел обучението,
(подпис)

ПРОТОКОЛ

от Г.

За регистриране на потребител в Интегрирана информационна система **ВетИС**

Днес, Г. В гр.

....., ЕГН,
(име, презиме, фамилия на потребителя)

служител на

получи достъп до Интегрирана информационна система ВетИС

На адрес: <http://animals.nvms.bg/animals>

Потребителско име:

Служебна парола:

Регистрацията е извършена от
(Лице, предоставило достъпа – име, фамилия, длъжност)

Съгласно Протокол за проведено обучение, лицето е преминало обучение за потребител на ВетИС на дата: г.

Обучението е проведено от
(име, фамилия, и длъжност)

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Получил : _____
(подпис)

Предал : _____
(подпис)