



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ

☒ София, 1606, бул. "Пенчо Славейков" № 15А
☎ + 359 (0) 2 915 98 20, ☎ + 359 (0) 2 954 95 93, www.babh.government.bg

ЗАПОВЕД

№ РД 11-273

София, 29.03 2014 г.

На основание чл. 5 ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 1 от Устройствения правилник на Българската агенция по безопасност на храните и във връзка с осигуряването на единен изход на информация

НАРЕЖДАМ:

Утвърждавам:

I. Стандартна оперативна процедура: "Процедура за оповестяване на информация при възникване на криза или инцидент, свързан с храни, фуражи здравеопазване на животните, продукти за растителна защита и карантинна на растенията" – СОП 01-Прес, версия 01, приложение към настоящата заповед.

II. Процедурата по т. I се прилага от 04.03.2014 г.

III. Отменям моя Заповед № РД 11-76/27.01.2014 г.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заместник изпълнителните директори, директорите на дирекции в Централно управление на Българската агенция по безопасност на храните, директорите на областните дирекции по безопасност на храните, служителите в служба „Пресцентър“ и всички служители на Българска агенция по безопасност на храните за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на доц. д-р Жасмина Мирчева, и. д. главен секретар на Българската агенция по безопасност на храните.

ПРОФ. ПЛАМЕН МОЛЛОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА БАВХ



ОСИГУРНОСТ ВСЪКЪН ДЕН

СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

ПРОЦЕДУРА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗА ИЛИ ИНЦИДЕНТ, СВЪРЗАН С ХРАНИ, ФУРАЖИ ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ НА ЖИВОТНИТЕ, ПРОДУКТИ ЗА РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА И КАРАНТИНА НА РАСТЕНИЯТА

Код: СОП 01-Прес
Версия: 01
Страница: 1 от 5

Приложение към Заповед № РДМ-283/05.03.14
на изпълнителния директор на БАБХ

I. ЦЕЛ

Да се регламентира начина за оповестяване на информацията при възникване на криза или инцидент, свързан с храни, фуражи, здравеопазване на животните, продукти за растителна защита или карантина на растенията.

Тази процедура разписва единни правила и изисквания за: осигуряване на единен изход на информация от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) към медиите. Целта е да се предостави на обществеността навременна, достоверна и проверена информация с цел да се гарантира общественото здраве, здравето на животните, здравето на растенията и защита на околната среда.

II. ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА

Тази процедура се прилага от заместник изпълнителните директори на БАБХ, главния секретар, директорите на дирекции в Централно управление на БАБХ, директорите на областните дирекции по безопасност на храните (ОДБХ) и служба „Пресцентър“ на БАБХ.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

„Криза или инцидент“ е събитие или обстоятелство, от което могат да възникнат заплахи или последствия за здравето или живота на хора, животни или растения и/или значителни материални или икономически щети.

IV. ПРИНЦИПИ НА КОМУНИКАЦИЯ ПРИ КРИЗА

Водещ принцип на комуникацията в кризисни ситуации е “Кажете истината и я кажете бързо”. Придържането към няколко основни принципа прави комуникацията с медиите по-ефективна и за двете страни. Принципите са: проактивност, социална отговорност, прозрачност, изпреварващо съобщение от организацията и публично говорене и стил.

По време на криза организацията демонстрира своята подготвеност да действа в екстремални условия и равнището на своята ПР-култура, както и професионализъм.

Съставил: 26.02.2014 г. Зоонинж. Пенка Манева-Кънева Началник отдел „Контрол на фуражите“, дирекция ЗХОЖКФ	Проверил: 27.02.2014 г. Д-р Николай Лилов Директор на Главна дирекция „Координация и контрол“	Съгласувал: 28.02.2014 г. Доц. д-р Жасмина Мирчева И.д. главен секретар на БАБХ	Прилага се от: 4.03.2014 г.
Подпис:	Подпис:	Подпис:	Всичко стр. 5



СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

ПРОЦЕДУРА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗА ИЛИ ИНЦИДЕНТ, СВЪРЗАН С ХРАНИ, ФУРАЖИ ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ НА ЖИВОТНИТЕ, ПРОДУКТИ ЗА РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА И КАРАНТИНА НА РАСТЕНИЯТА

Код: СОП 01-Прес
Версия: 01
Страница: 2 от 5

При възникнали кризисни ситуации основните етапи на комуникация са следните:

1. Изследване на проблемите и възможностите за разрешаването им;
2. Задълбочен анализ на състоянието на външната и вътрешната аудитория;
3. Определяне на целите и задачите, като например: да се снабдят медиите с точна, навременна информация, да се демонстрира грижа за сигурността и защита на живота на уязвените от кризата хора, да се поддържа подходящ имидж на Българската агенция по безопасност на храните.

V. РЕД ЗА КОМУНИКАЦИЯ ПРИ КРИЗА ИЛИ ИНЦИДЕНТ

При възникване на събитие или обстоятелство, което може да бъде определено като криза се прилагат взетите мерки от Кризисния щаб на БАБХ, създаден със заповед на изпълнителния директор на БАБХ.

Служителите на БАБХ нямат право да предоставят на никого, по никакъв начин и повод информация преди нейното официално разпространение.

1. Задължения на служителите на областните дирекции по безопасност на храните.

При възникване на криза или инцидент, на територията, на която се е случил инцидентът предприемат действия за незабавно уведомяване, както следва:

1.1. Директорът на ОДБХ уведомява:

1.1.1 В зависимост от компетенциите: Директорите на дирекции „Контрол на храните и граничен контрол“, „Здравеопазване и хуманно отношение към животните, и контрол на фуражите“ и „Продукти за растителна защита и торове“ в Централно управление на БАБХ. Целта на уведомяването е да предоставят сведения и да получат указания.

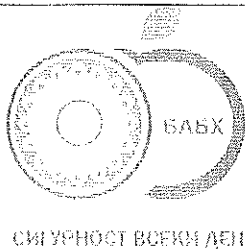
1.1.2 Директорът на Главна дирекция „Координация и контрол“ в Централно управление на БАБХ.

1.2. Началникът на отдел „Контрол на храните“, „Здравеопазване на животните“ или „Растителна защита“ в ОДБХ, в зависимост от компетенциите, изготвя подробен писмен доклад до директорите на дирекции „Контрол на храните и граничен контрол“, „Здравеопазване и хуманно отношение към животните, и контрол на фуражите“ и „Продукти за растителна защита и торове“ в Централно управление на БАБХ.

2. Задължение на служителите в Централно управление на БАБХ

2.1.1 Директорите на дирекции „Контрол на храните и граничен контрол“, „Здравеопазване и хуманно отношение към животните, и контрол на фуражите“ и „Растителна защита и торове“, в зависимост от компетенциите, уведомяват изпълнителния директор и ресорния заместник изпълнителен/ни директор/и на БАБХ за известните обстоятелства за инцидента и разпоредените действия.

2.1.2 Директорите на дирекции „Контрол на храните и граничен контрол“, „Здравеопазване и хуманно отношение към животните, и контрол на фуражите“ и „Растителна защита и торове“



СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

ПРОЦЕДУРА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗА ИЛИ ИНЦИДЕНТ, СВЪРЗАН С ХРАНИ, ФУРАЖИ ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ НА ЖИВОТНИТЕ, ПРОДУКТИ ЗА РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА И КАРАНТИНА НА РАСТЕНИЯТА

Код: СОП 01-Прес
Версия: 01
Страница: 3 от 5

съвместно с Главна дирекция „Координация и контрол“, в зависимост от компетенциите, организират и предприемат съответните действия в съответствие с Оперативните планове за действие при кризи, разработени съгласно чл. 13 от Регламент (ЕО) № 882/2004 и Плановите за спешни действия в случай на възникване на заразни заболявания по животните.

2.1.3 Директорите на дирекции „Контрол на храните и граничен контрол“, „Здравеопазване и хуманно отношение към животните, и контрол на фуражите“ и „Продукти за растителна защита и торове“, в зависимост от компетенциите, след разпореждане на изпълнителния директор на БАБХ уведомяват Европейската комисия и други международни организации при необходимост.

2.1.4 Директорите на дирекции „Контрол на храните и граничен контрол“, „Здравеопазване и хуманно отношение към животните, и контрол на фуражите“ и „Продукти за растителна защита и торове“, в зависимост от компетенциите, подготвят писмена информация до министъра на земеделието и храните, която се одобрява от изпълнителния директор на БАБХ.

2.1.5 Директорите на дирекции „Контрол на храните и граничен контрол“, „Здравеопазване и хуманно отношение към животните, и контрол на фуражите“ и „Продукти за растителна защита и торове“, в зависимост от компетенциите, уведомяват служба „Пресцентър“ на БАБХ за събитие и разпореждат акцентите, които трябва да се изведат в предстоящото за разпространение прессъобщение. Информацията задължително се одобрява от изпълнителния директор или от упълномощено от него лице.

2.1.6 Информацията по т. 2.1.5 от особена важност и в случаите на кризи се изпраща един час преди официалното ѝ разпространение под строго ембарго за оповестяване, за да има възможност за подготовка на реакция и коментари при запитвания от страна на медиите.

2.1.7 В зависимост от компетенциите, изпълнителният директор и/или заместник изпълнителните директори на БАБХ определят говорителя на БАБХ пред медиите.

3. Задължение на служителите в служба „Пресцентър“ на БАБХ

3.1.1. Изпраща до медиите незабавно изпреварващо кратко съобщение тип „мълния“. Информацията задължително съдържа инструкция за поведението/предпазните мерки адресирани към гражданите.

3.1.2. Изпраща до медиите разширена информация за настъпилото събитие или обстоятелство. Информацията задължително съдържа инструкция за поведението/предпазните мерки адресирани към гражданите. Информацията се изпраща до един час по-късно от изпратеното съобщение „мълния“.

3.1.3. Събира подробна информация и подготвя определения говорител на БАБХ за публична изява.

3.1.4. При възможност след съгласуване с изпълнителния директор и/или заместник изпълнителните директори на БАБХ осигурява достъп на медиите до мястото на събитието.



СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

ПРОЦЕДУРА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗА ИЛИ ИНЦИДЕНТ, СВЪРЗАН С ХРАНИ, ФУРАЖИ ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ НА ЖИВОТНИТЕ, ПРОДУКТИ ЗА РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА И КАРАНТИНА НА РАСТЕНИЯТА

Код: СОП 01-Прес
Версия: 01
Страница: 4 от 5

4. Отговорност за достоверността на информацията

4.1. Отговорност за достоверността на информацията, оповестена в прессъобщения, в специализирани печатни и електронни издания на БАБХ и/или публикувани на интернет страницата на БАБХ или други информационни материали носят директорите на съответните дирекции в Централно управление на БАБХ и директорите на ОДБХ, които са я изготвили.

4.2. При открити грешки или настъпили промени във вече оповестената информация се уведомява изпълнителния директор на БАБХ, или упълномощеното от него лице без излишна забава, но не по късно от един час от узнаването.

4.3. Лицата в т. 4.2. разпореждат начина и датата на оповестяване на промените в публикуваната информация, както и обясненията за причините за промените.

VI. РЕГИСТЪР НА ВЕРСИИТЕ

Дата на издаване	Версия	Променени страници №	Вид на промяната



СИГУРНОСТ ВСЪКИ ДЕН

СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

**ПРОЦЕДУРА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА
ИНФОРМАЦИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗА
ИЛИ ИНЦИДЕНТ, СВЪРЗАН С ХРАНИ, ФУРАЖИ
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ НА ЖИВОТНИТЕ, ПРОДУКТИ
ЗА РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА И КАРАНТИНА НА
РАСТЕНИЯТА**

Код: СОП 01-Прес
Версия: 01
Страница: 5 от 5

СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗА

